


REFOSA DEL REGLAMENT DE LA CAIXA MUNICIPAL DE DIPÒSITS

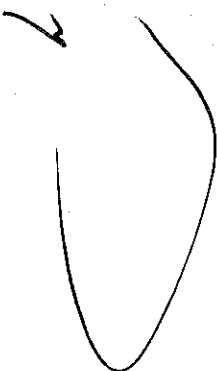
Reglament aprovat per acord del Ple de data dia 27/05/2010. Publicació: Tauler d'Edictes de la Casa Consistorial, Butlletí Oficial de la Província núm. 137- del 09/06/2010, diari "La Vanguardia" del 04/06/2010, i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5686, del 05/08/2010.

Modificació i refosa aprovada per acord del Ple de data 31/03/2016



INTRODUCCIÓ	4
TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Caixa Municipal de Dipòsits	6
Article 2. Àmbit d'aplicació	6
Article 3. Comptabilització de les operacions de la Caixa Municipal de Dipòsits	7
Article 4. Procediment per a la depuració de garanties i dipòsits	7
TÍTOL II DE LES GARANTIES	8
Article 5. Modalitats de les garanties	8
Article 6. Finalitat de la garantia	8
Article 7. Entitats amb personalitat jurídica limitada o de constitució condicionada	8
CAPÍTOL I – GARANTIES EN EFECTIU	9
Article 8. Característiques de les garanties en efectiu	9
Article 9. Constitució de garanties en efectiu	9
Article 10. Cancel·lació i devolució de garanties en efectiu	10
Article 11. Confiscació i execució de garanties en efectiu	10
CAPÍTOL II – GARANTIES MITJANÇANT AVAL	11
Article 12. Característiques de l'aval	11
Article 13. Requisits de les entitats avaladores	12
Article 14. Constitució de garanties mitjançant aval	13
Article 15. Incidències de les garanties mitjançant aval	14
Article 16. Cancel·lació i devolució de garanties mitjançant aval	14
Article 17. Confiscació i execució de garanties mitjançant aval	15
CAPÍTOL III – GARANTIES MITJANÇANT ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ	16
Article 18. Característiques del contracte d'assegurança de caució	16
Article 19. Requisits de les entitats asseguradores	17
Article 20. Constitució de garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució	18
Article 21. Incidències de les garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució	18
Article 22. Cancel·lació i devolució de garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució	19
Article 23. Confiscació i execució de garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució	19

Ajuntament de Castelldefels





**Ajuntament
de Castelldefels**

CAPÍTOL IV – GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES	21
Article 24. Constitució de garanties definitives amb aplicació de l'import de la garantia provisional ja constituïda	21
TÍTOL III DIPÒSITS	22
Article 25. Normativa aplicable	22
Article 26. Modalitats de Dipòsits	22
Article 27. Constitució dels dipòsits	23
Article 28. Devolució dels dipòsits	23
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	24
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	24
DISPOSICIÓ FINAL	24
ANNEXOS – MODELS	25
MODEL 1 - AVAL (genèric)	26
MODEL 2 – ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ (genèric)	28

Ajuntament de Castelldefels



INTRODUCCIÓ

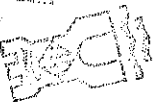
L'ordenament jurídic local general, concretat en la normativa que tot seguit s'indica, no regula el funcionament i els procediments que s'han de seguir per a la constitució, gestió, prescripció i confiscació de les garanties prestades pels particulars davant dels ens locals quan aquests ens assumeixen les funcions de Caixa de Dipòsits.

Els reglaments, les instruccions i els procediments ajuden l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS al millor funcionament de la seva Administració en benefici dels seus ciutadans.

Són d'aplicació al que es regula en aquest reglament els fonaments legals següents:

- Reial Decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits i Ordre de 7 de gener de 2000, que el desenvolupa.
- Decret 221/1999, de 27 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i s'unifica el règim de les garanties que es poden presentar davant seu.
- Resolución de 28 de febrero de 2006, de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la validación mediante un código NRC de los avales otorgados por las entidades de crédito y por las sociedades de garantía recíproca y presentados por los interesados ante la administración tributaria.
- Resolución de 15 de julio de 2014, de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se modifica la de 28 de febrero de 2006, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la validación mediante un código NRC de los avales otorgados por las entidades de crédito y por las sociedades de garantía recíproca y presentados por los interesados ante la administración tributaria.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, article 18.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (vigent fins al dia 1 d'octubre de 2016).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (vigent a partir del dia 2 d'octubre de 2016).

Ajuntament
de Castelldefels





**Ajuntament
de Castelldefels**

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, vigent a partir del dia 2 d'octubre de 2016.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (model normal).
- Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol (RGR).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), modificada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.
- Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Altra normativa autonòmica, estatal i/o comunitària aplicable.

Fent ús de les potestats reglamentàries i d'autoorganització previstes en la LRBRL esmentada es pot determinar, dins del marc de l'ordenament jurídic general, la reglamentació que es consideri més adequada.

Aquest Reglament de la Caixa Municipal de Dipòsits, que preveu la comptabilització de totes les operacions en valors que s'efectuaran els registres auxiliars més adequats per facilitar l'obtenció de la informació que la ICAL disposa que s'ha d'incloure en la memòria del Compte General de l'Ajuntament, té dos objectius:

1. Delimitar dins d'un marc general de referència, la constitució, gestió, prescripció i confiscació de les diferents garanties i dipòsits, en qualsevol modalitat (efectiu, avals o assegurances de caució).
2. Regular els procediments i els requisits d'admissió d'aquestes garanties i dipòsits.



TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Caixa Municipal de Dipòsits. Organització administrativa.

1.1. L'Ajuntament de Castelldefels, mitjançant la Caixa Municipal de Dipòsits, exercirà les funcions de la Caixa General de Dipòsits d'acord amb el que es determina en aquest Reglament.

1.2. La Caixa Municipal de Dipòsits s'integra a la Tresoreria d'aquest Ajuntament (dins de l'Àrea d'Economia i Hisenda) i, per tant, per l'actual organització i assignació de funcions, a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, que pot operar directament o a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana – OAC (si té assignades les funcions corresponents i d'acord amb els compromisos que constin en el corresponent contracte intern vigent) o de l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona (ORGT) en procediments de gestió delegada en virtut dels convenis que s'hagin subscrit.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació.

2.1. El present Reglament és d'aplicació a les garanties i els dipòsits que s'hagin de constituir davant de la Caixa Municipal de Dipòsits a favor de l'Ajuntament de Castelldefels i, si se'n creen en el futur, dels seus Organismes Autònoms.

2.2. Amb caràcter potestatiu, serà d'aplicació a les garanties i dipòsits d'altres ens locals vinculats, societats privades municipals o altres Administracions Públiques, territorials o no, sempre que així s'estableixi mitjançant conveni entre l'Ajuntament i l'ens, la societat o l'Administració corresponent.

2.3. La Tresoreria Municipal no admetrà cap garantia constituïda a favor d'ens diferents dels esmentats.

2.4. Els dipòsits que s'estableixin en virtut de normes especials es constituiran d'acord amb el que s'estableix en el títol III d'aquest Reglament.

ARTICLE 3. Comptabilització de les operacions de la Caixa Municipal de Dipòsits.

3.1. Les funcions desenvolupades com a Caixa Municipal de Dipòsits estaran sotmeses al règim de comptabilitat pública, d'acord amb la normativa aplicable i el desenvolupament que se'n pugui fer per part de la Intervenció General de l'Estat.

3.2. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni efectuarà els assentaments comptables que corresponguin a cada Pressupost, o de manera extrapressupostària, segons es consideri més adequat per facilitar la informació que s'ha d'incloure en la memòria comptable.



**Ajuntament
de Castelldefels**

3.3. Tots els actes i operacions de la Caixa Municipal de Dipòsits de naturalesa administrativa, civil o mercantil, amb repercussió financera, patrimonial o econòmica han de tenir la seva repercussió en la comptabilitat.

ARTICLE 4. Procediment per a la depuració de garanties i dipòsits.

La Secció de Comptabilitat i Patrimoni, en l'exercici de les funcions de la Caixa Municipal de Dipòsits, quan ho consideri oportú, instruirà expedients de depuració de les garanties i els dipòsits.

Per dur a terme aquesta depuració, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni actuarà de la manera següent:

4.1. S'adreçarà a les àrees gestores de l'Ajuntament, o a l'organisme autònom que pugues correspondre, perquè constatin o no la vigència de les garanties o dipòsits.

4.2. Constatada aquesta vigència o transcorreguts dos mesos des de la sol·licitud de l'informe, s'aprovarà, mitjançant resolució d'alcaldia o acord de l'òrgan de govern pertinent, la devolució de la garantia o del dipòsit i se seguirà la tramitació corresponent.

4.3. Si es tracta d'una modalitat en efectiu i no és possible efectuar la devolució a l'interessat, un cop transcorregut el període de prescripció es tramitarà l'expedient corresponent per aprovar-la.

4.4. Si es tracta d'una altra modalitat (aval o assegurança de caució) i no és possible efectuar la devolució a l'interessat, s'efectuarà a l'entitat emissora.

4.5. Si, excepcionalment, amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia o dipòsit dels quals s'hagués acordat la cancel·lació, s'adoptaran les mesures possibles per a rehabilitar-los.

4.6. Aquestes actuacions de depuració, aprovació de prescripció, abandonament o caducitat es duran a terme d'ofici, mitjançant resolució de l'alcaldia, que es faculta a aquest efecte, sigui quin sigui l'òrgan a disposició del qual s'haguessin constituït les garanties de què es tracti.

Quan els interessats en el procediment siguin desconegut, es descongui el lloc de notificació o, un cop intentada no s'hagués pogut practicar, aquesta resolució serà publicada mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), a efectes de possibles reclamacions. Si transcorregut el termini d'exposició pública no es presenta cap reclamació, se'n comptabilitzarà l'ingrés com a majors recursos en el pressupost de l'Ajuntament o de l'organisme autònom o entitat local dependent de què es tractés.



TÍTOL II – DE LES GARANTIES

ARTICLE 5. Modalitats de les garanties.

5.1. Les garanties que s'hagin de constituir a la Caixa Municipal de Dipòsits podran consistir en:

- a) Efectiu
- b) Avals prestats per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca
- c) Assegurances de caució atorgades per entitats asseguradores.

5.2. Els models dels documents que s'hagin de fer servir per a cadascuna de les modalitats de garanties assenyalades en l'apartat anterior són els que figuren com annexos en aquest Reglament, essent també admissibles altres models similars als de l'Estat o altres administracions o que continguin els mateixos requisits.

5.3. Per substituir una garantia per una altra de modalitat diferent, s'haurà de comptar amb l'autorització de l'òrgan administratiu o de l'òrgan de govern competent. Un cop constituïda la nova garantia, es retornarà l'anterior d'acord amb el procediment que pertorqui segons la seva naturalesa.

5.4. En el cas que l'obligació garantida fos mancomunada, cadascun dels obligats garantirà l'import que li correspongui mitjançant qualsevol de les modalitats regulades en aquest Reglament i se li lliurarà un resguard acreditatiu.

ARTICLE 6. Finalitat de la garantia.

La garantia respon del compliment de les obligacions que estableixin les normes en virtut de les quals es va constituir i en els termes i pactes que en les normes esmentades es disposin.

ARTICLE 7. Entitats amb personalitat jurídica limitada o de constitució condicionada.

En el supòsit que l'entitat a favor de la qual s'hagi prestat la garantia s'hagués constituït per un període temporalment limitat, durant el qual gaudís de personalitat jurídica pròpia, o quan la seva concessió es condicionés a l'adjudicació de qualsevol contracte o concessió al seu favor, si com a conseqüència de no ser adjudicatària d'aquest contracte o concessió o per voluntat de les parts no adquirís definitivament personalitat jurídica, la devolució de la garantia es podrà efectuar a qualsevol dels seus membres si hagués estat constituïda en efectiu. Si hagués estat constituïda en qualsevol altra modalitat la devolució del document de garantia es farà a l'entitat emissora.

CAPÍTOL I - GARANTIES EN EFECTIU

ARTICLE 8. Característiques de les garanties en efectiu.

Les garanties consignades en efectiu es constituïran en euros i no meritaran cap tipus d'interès.

Els resguards representatius de la seva constitució no seran transmissibles a tercers.

ARTICLE 9. Constitució de garanties en efectiu.

9.1. La garantia es constituirà mitjançant l'ingrés en la Caixa Municipal de Dipòsits de l'efectiu o xec bancari nominatiu i conformat per l'entitat financera lliurat a favor de l'Ajuntament o, si fos el cas, dels seus Organismes Autònoms.

9.2. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Dipòsits, en els comptes oberts en les entitats financeres que es determinin o a través d'altres mitjans que es puguin disposar a tal efecte, com el caixer automàtic situat en l'OAC o altres que pugui disposar la Tresoreria. Serà imprescindible aportar l'original de l'ingrés efectuat a l'OAC o a la mateixa Secció de Comptabilitat i Patrimoni.

9.3. A l'efecte acreditatiu d'aquesta constitució, s'emetrà un resguard a favor de la persona o entitat constituent i se'n lliurarà una còpia a l'interessat, en la qual han de constar, en particular:

- a) Les dades identificadores de la persona o entitat que constitueix la garantia, inclòs el número o codi d'identificació fiscal i, si escau, del titular dels fons o del compte de procedència dels fons.
- b) L'òrgan administratiu/de govern de l'Ajuntament o si fos el cas de l'organisme autònom a disposició del qual es constitueix la garantia, així com el seu número d'identificació fiscal.
- c) L'obligació garantida i l'import o quantia pel qual es constitueix. Opcionalment hi podrà constar, també, el període de vigència.
- d) El precepte, l'acord o la resolució que imposa la constitució de la garantia, si escau.

9.4. Els fons dipositats a la Caixa Municipal s'integren des del moment de l'ingrés en el saldo de la Caixa Municipal, pel principi de caixa única i, per tant, s'ingressaran en el compte de l'entitat financera que es determini per part de la Tresoreria.

ARTICLE 10. Cancel·lació i devolució de garanties en efectiu.

10.1. D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu a disposició del qual es va constituir la garantia acordarà d'ofici o, en el seu defecte, a instància de part interessada, la seva cancel·lació.

10.2. Aquest òrgan a disposició del qual es va constituir la garantia, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, n'acordarà la cancel·lació, d'ofici o a instància de part interessada, i de forma parcial o total. Aquest òrgan comunicarà en tot cas la resolució/acord de cancel·lació a la Caixa Municipal (Secció de Comptabilitat i Patrimoni), als efectes comptables corresponents.

10.3. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni comprovarà que sobre la garantia no hi consti ordre d'embargament o de retenció abans de realitzar qualsevol actuació conduent a la devolució. Si no n'hi consten, efectuarà la devolució dins del termini dels 30 dies següents a la data de l'acord esmentat, si bé, excepcionalment i de forma motivada, es podrà ampliar aquest termini per un període de 15 dies hàbils, la qual cosa s'haurà de notificar a l'interessat.

10.4. La devolució s'efectuarà al titular o a la persona amb poder suficient, segons consti en el resguard de la constitució, o al seu drethavent, mitjançant transferència bancària al compte obert a nom seu que hagi comunicat en el moment de la constitució o en el de sol·licitud de cancel·lació, a través de l'imprès normalitzat que determinin els Serveis Econòmics. En tot cas es procedirà de conformitat amb l'article 4 d'aquest Reglament i serà necessari presentar degudament emplenat el model/formulari d'alta tercer/dades bancàries normalitzat per l'Ajuntament o fer constar el núm. de compte en la instància o sol·licitud de devolució que es presenti.

10.5. En el cas de cancel·lació parcial és d'aplicació el que es determina en els apartats anteriors quant a la part d'efectiu que es cancel·la.

ARTICLE 11. Confiscació i execució de garanties en efectiu.

11.1. La confiscació i execució total o parcial de la garantia per part de la Caixa Municipal de Dipòsits requerirà l'acord de l'òrgan de govern o administratiu de l'Ajuntament o si fos el cas de l'organisme autònom a disposició del qual es va constituir, en el qual s'acreditarà i així es farà constar:

a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat si l'acte ha estat objecte de recurs, o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en l'article 212 de la LGT.

b) La quantia de la garantia que s'ha de confiscar.

c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de dictar l'acord de confiscació, a efectes d'audiència, perquè pugui al·legar en el termini de 10 dies el que consideri convenient en defensa del seu dret.

d) Que l'acte no ha estat judicialment suspès en un procediment contenciós administratiu.

11.2. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni aplicarà l'import de la garantia confiscada al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament o, si fos el cas, dels organismes autònoms, segons quina sigui la institució a favor de la qual s'hagi constituït, llevat disposició en contra, i realitzarà la fiscalització de l'ingrés d'acord amb la naturalesa jurídica de l'entitat de què es tracti.

11.3. La Tresoreria Municipal coneixerà únicament, en via de recurs, les qüestions relatives a les actuacions de la Caixa Municipal de Dipòsits en el procediment de confiscació.

CAPÍTOL II - GARANTIES MITJANÇANT AVALS

ARTICLE 12. Característiques de l'aval.

12.1. Solament s'admetran garanties en la modalitat d'aval quan l'avalador sigui una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca.

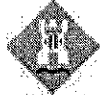
12.2. Els avals hauran de tenir les característiques següents

a) Tenir un valor nominatiu igual o superior a la garantia exigida.

b) L'aval haurà de ser solidari respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis d'excussió i divisió i pagador al primer requeriment de la Secció de Comptabilitat i Patrimoni.

c) L'aval serà de duració indefinida i romandrà vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.

d) Contindrà les dades referent a codi NRC (*) i inscripció al Registre Especial d'Avalls de l'entitat avaladora i estarà autoritzat per apoderats de l'entitat avaladora que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran d'estar validats prèviament i per una sola vegada per l'advocacia de l'Estat. També es podrà sol·licitar la validació al pel secretari de l'Ajuntament de Castelldefels, que també exerceix aquesta funció en els organismes autònoms, o funcionari en qui delegui, o bé per notari. En tot cas s'haurà d'indicar que els poder son suficients per a tal acte.



Ajuntament
de Castelldefels

(*) Codi NRC (número de referència complet):

El codi NRC conté la següent informació:

- Identificació de l'Entitat avaladora.
- Identificació de la persona avalada.
- Identificació o codi de l'aval, segons la finalitat a que aquest es destini.
- Import que s'avalà o garanteix.
- Caràcter temporal o indefinit de l'aval.

La generació del NRC per l'Entitat avaladora té les següents implicacions:

- Que el aval ha estat atorgat per persona/-es que en l'Entitat avaladora disposen de poders suficients per a dit atorgament.
- Que l'aval garanteix el deute/-s que s'expressin en el document i no altre/-s diferents.
- Que l'aval reuneix les característiques d'identificació, quantia i vigència regulades per la normativa aplicable.
- Que, en els termes previstos en la legislació vigent, l'Entitat avaladora respon solidàriament del deute/-s avalat/s fins a l'import consignat en el propi aval, podent-se executar pel procediment administratiu de constrenyiment.
- Que l'Entitat avaladora renuncia a qualsevol beneficis i, específicament, als d'ordre, divisió i excussió de bens de l'avalat.
- Que l'Entitat avaladora respon íntegrament per l'import avalat, amb independència de que, per qualsevol causa, els deutes avalats quedin vinculats a conveni en caso de concurs de l'avalat.

ARTICLE 13. Requisits de les entitats avaladores.

13.1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant aval hauran de complir els requisits següents:

- a) No estar en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'avalis anteriors.
- e) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no haver estat declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjectes a intervenció judicial i no haver estat inhabilitades conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- f) No tenir suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- g) No superar el límit d'imports avalats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Economia i Hisenda, en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avaladores.



**Ajuntament
de Castelldefels**

13.2. En el cas que la garantia s'hagués prestat per entitat estrangera s'haurà de distingir el següent:

- a) Si es tracta d'una entitat de crèdit domiciliada en qualsevol dels països de la Unió Europea serà admès l'aval prestat d'acord amb allò que determini la normativa aplicable en matèria d'entitats de crèdit (Directives de Coordinació Bancària). En tot cas serà necessari acreditar que l'autorització, els estatuts i el règim jurídic de l'entitat els habiliten per a l'exercici de les activitats que es pretenguin realitzar, i que els signants del document tenen poders suficients a l'efecte.
- b) Si es tractés d'una entitat de crèdit que no tingui la seva seu social en l'àmbit de la Unió Europea serà requisit indispensable per la prestació de l'aval, d'acord amb el que determini la normativa aplicable sobre creació de bancs, activitats transfrontereres i d'altres qüestions relatives al règim jurídic de les entitats de crèdit, que actuïn en el territori espanyol mitjançant sucursal, oficina de representació, establiment financer, o en règim de prestació de serveis sense sucursal, degudament autoritzat pel Banc d'Espanya, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment, sens perjudici de l'acreditament de què els seus estatuts els autoritzen a la prestació d'aval i garanties, i que els signants tenen poders suficients a l'efecte.

ARTICLE 14. Constitució de garanties mitjançant aval.

14.1. L'obligat principal o l'entitat avaladora presentaran l'aval, a favor de l'Ajuntament de Castelldefels o de l'organisme autònom a favor de qui pertoqui, d'acord amb els models establerts en l'annex d'aquest reglament o amb altres d'iguals característiques.

14.2. L'aval haurà de ser autoritzat per personal de l'entitat avaladora amb poder suficient per obligar-la plenament i aquests poders han de estar degudament validats, segons model (annex).

14.3. Llevat que la norma especial en virtut de la qual es constitueix la garantia disposi una altra cosa, serà exigible el requisit de legitimació notarial de les signatures dels avals.

14.4. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Dipòsits, o a través de l'OAC.

14.5. A l'efecte acreditatiu d'aquesta constitució, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni o l'OAC (en procediments delegats) emetran un resguard a favor de la persona o entitat constituent i en lliuraran una còpia a l'interessat. En el resguard hi constaran, en particular, les dades assenyalades a l'apartat 3 de l'article 9 d'aquesta norma, així com el termini de durada de la garantia.

14.6. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni comprovarà que l'aval s'hagi formalitzat correctament abans d'assignar-li el número de registre que correspongui en el llibre d'aval.

ARTICLE 15. Incidències de les garanties mitjançant aval.

Si l'entitat avaladora hagués sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagués estat declarada insolvent en qualsevol procediment, hagués estat declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no hagués estat subjecta a intervenció judicial i hagués estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar garantia haurà de substituir-la per una altra, de la mateixa modalitat o de les altres modalitats recollides en aquest Reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.

ARTICLE 16. Cancel·lació i devolució de garanties mitjançant aval.

16.1 D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu a disposició del qual es va constituir la garantia acordarà d'ofici o, en el seu defecte, a instància de part interessada, la seva cancel·lació, total o parcial.

16.2. L'òrgan a disposició del qual es va constituir la garantia, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides n'acordarà la cancel·lació, d'ofici o a instància de part interessada, i de forma parcial o total. Aquest òrgan comunicarà en tot cas la resolució/acord de cancel·lació a la Caixa Municipal (Secció de Comptabilitat i Patrimoni), als efectes comptables corresponents.

16.3. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni comprovarà que sobre la garantia no consti ordre d'embargament o de retenció (comunicada fefaentment a l'Ajuntament) abans de realitzar qualsevol actuació conduent a la devolució. Si no n'hi consten, efectuarà la devolució dins del termini dels 30 dies següents a la data de l'acord esmentat, si bé, excepcionalment i de forma motivada, es podrà ampliar aquest termini per un període de 15 dies hàbils, la qual cosa s'haurà de notificar a l'interessat.

16.4. La devolució de l'aval cancel·lat es realitzarà a la persona garantida (o al seu drethavent) o a la persona que aquesta hagi autoritzat i se li retornarà el document original. En tot cas es procedirà de conformitat amb l'article 4 d'aquest Reglament.

Tanmateix, la devolució es podrà realitzar a l'avalista en cas que quedi acreditada la dissolució, per qualsevol motiu, o el cessament de l'activitat de l'avalat.

16.5. En el cas de cancel·lació parcial és d'aplicació el que es determina als apartats anteriors quant a la part de l'aval que es cancel·la, si bé no es retornarà el document original de l'aval i sí una còpia compulsada, amb una diligència on figure la referència de la cancel·lació parcial i el seu import, llevat que s'aporti un nou aval en substitució de l'anterior per la part no cancel·lada.

ARTICLE 17. Confiscació i execució de garanties mitjançant aval.

17.1. La confiscació i l'execució total o parcial de la garantia per la Caixa Municipal de Dipòsits requerirà l'acord de l'òrgan de govern o administratiu de l'Ajuntament o, si fos el cas, de l'organisme autònom a disposició del qual es constituï, en el qual s'acreditarà:

- a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat si l'acte ha estat objecte de recurs, o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 212 de la LGT.
- b) La quantia de la garantia que s'ha de confiscar.
- c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de dictar l'acord de confiscació, a l'efecte d'audiència, perquè pugui al·legar en el termini de 10 dies el que consideri convenient en defensa del seu dret.
- d) Que l'acte no ha estat judicialment suspès en un procediment contenciós administratiu.

17.2. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni requerirà a l'entitat avaladora el pagament de la quantitat sol·licitada. En el requeriment de pagament s'indicarà:

- a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.
- b) El termini per efectuar-lo, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 del Reglament General de Recaptació.

17.3. Atès el requeriment per part de l'entitat avaladora, i efectuat l'ingrés de l'efectiu, se li lliurarà el document original de l'aval.

17.4. Si l'import de l'execució fos menor que la quantia garantida, amb l'ingrés de l'efectiu s'haurà d'aportar un nou aval per la diferència, constituït en els mateixos termes que l'inicial. Immediatament es tramitarà la devolució a l'entitat avaladora del document original del primer aval.

17.5. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni aplicarà l'import de la garantia confiscada al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament o, si fos el cas, del dels organismes autònoms, segons quina sigui la institució a favor de la qual s'hagués constituït, llevat disposició en contra, i realitzarà la fiscalització de l'ingrés d'acord amb la naturalesa jurídica de l'entitat de què es tracti.



**Ajuntament
de Castelldefels**

17.6. L'impagament per part de l'entitat avaladora de part o la totalitat de la quantitat garantida dins dels terminis assenyalats, determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra l'entitat esmentada.

17.7. La Tresoreria Municipal coneixerà únicament, en via de recurs, les qüestions relatives a les actuacions de la Caixa en el procediment de confiscació.

CAPÍTOL III - GARANTIES MITJANÇANT ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

ARTICLE 18. Característiques del contracte d'assegurança de caució.

18.1. Es podrà fer servir aquesta modalitat de garantia sempre que sigui atorgada per entitat d'assegurança autoritzada per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (o equivalent) per operar en el ram de l'assegurança de caució.

18.2. El model de contracte d'assegurança de caució que s'hagi d'utilitzar tindrà les característiques següents:

a) Tenir un valor nominatiu igual o superior a la garantia exigida.

b) La persona o entitat obligada a prestar garantia tindrà la condició de prenedor de l'assegurança, i l'Ajuntament o, si fos el cas, l'organisme autònom a disposició del qual es constitueix la garantia tindrà la condició d'assegurat.

c) Es farà constar de forma expressa:

b.1) Que l'asseguradora no podrà oposar a l'Administració l'impagament de la prima per part del prenedor de l'assegurança o qualsevol altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb ell.

b.2) Que la falta de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni el contracte quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni l'asseguradora alliberada de la seva obligació, en el cas que es produeixi el sinistre consistent en les circumstàncies en virtut de les quals s'hagi de fer efectiva la garantia.

d) La durada del contracte d'assegurança coincidirà amb la de l'obligació garantida. Si la durada de totes dues superés els deu anys, l'obligat a prestar garantia haurà de prestar una nova garantia durant l'últim mes del termini indicat, llevat que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança.

ARTICLE 19. Requisits de les entitats asseguradores.

19.1. Les entitats asseguradores que garanteixin obligacions mitjançant assegurança de caució hauran de complir els requisits següents:

- a) No estar en situació de mora com a conseqüència de l'impagament d'obligacions derivades de la confiscació d'assegurances de caució anteriors.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no haver estat declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no hagués estat subjecta a intervenció judicial i no haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) No estar suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- d) No superar el límit d'import assegurat que, a l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (o equivalent), en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats asseguradores.

19.2. En el cas que la garantia s'hagués prestat per entitat estrangera s'haurà de distingir el següent:

a) En el cas d'assegurances de caució prestades per entitats d'assegurances domiciliades a països membres de la Unió Europea s'estarà al que determini la normativa aplicable en matèria d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, i en particular s'haurà d'acreditar que per l'autoritat supervisora de l'estat membre s'ha tramès a la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (o equivalent) la notificació referida als rams d'assegurances que estigui autoritzada a prestar l'entitat.

b) En el cas d'entitats asseguradores amb domicili social a països no membres de l'espai econòmic europeu que actuïn mitjançant sucursal, caldrà atènr-se al que determini l'esmentada normativa aplicable, havent-se d'aportar la corresponent autorització administrativa.

ARTICLE 20. Constitució de garantia mitjançant certificat d'assegurança de caució.

20.1. L'obligat a prestar garantia o l'entitat asseguradora presentarà el contracte d'assegurança de caució a favor de l'Ajuntament de Castelldefels o, si fos el cas, de l'organisme autònom a favor de qui pertoqui, d'acord amb el model establert en els annexos d'aquest reglament o altres d'iguals característiques.

20.2. El contracte d'assegurança de caució haurà de ser autoritzat per apoderats de l'entitat asseguradora que tinguin poder suficient per obligar-la i aquests poders han de estar degudament validats, segons model (annex).

20.3. Llevat que la norma especial en virtut de la qual es constitueix la garantia disposi una altra cosa, serà exigible el requisit de legitimació notarial de les signatures dels avals.

20.4. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Dipòsits, o a través de l'OAC.

20.5. A l'efecte acreditatiu d'aquesta constitució, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni o l'OAC (en procediments delegats) emetran un resguard a favor de la persona o l'entitat constituent i en lliuraran una còpia a l'interessat. En el resguard hi constaran, en particular, les dades assenyalades a l'apartat 3 de l'article 9 d'aquesta norma, així com el termini de durada de la garantia.

20.6. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament abans d'assignar-li el número de registre que correspongui en el llibre d'avals, que també conté el registre d'aquests tipus de garanties.

ARTICLE 21. Incidències de les garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució.

Si l'entitat asseguradora hagués sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagués estat declarada insolvent en qualsevol procediment, hagués estat declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no hagués estat subjecta a intervenció judicial i hagués estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar garantia haurà de substituir-la per una altra de la mateixa modalitat o per una altra de les recollides en aquest Reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.



Ajuntament
de Castelldefels

ARTICLE 22. Cancel·lació i devolució de garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució.

22.1. L'obligat principal o entitat de crèdit i caució es podran dirigir a l'òrgan de govern o administratiu de l'Ajuntament o, si fos el cas, de l'organisme autònom que correspongui perquè, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació i la devolució de l'aval.

22.2. L'òrgan a disposició del qual s'hagués constituït la garantia, d'ofici, o a instància de l'obligat principal, persona amb poder suficient o l'entitat asseguradora, acordarà, d'acord amb la normativa reguladora de les operacions garantides, la cancel·lació total o parcial de l'assegurança de caució. Aquest òrgan comunicarà en tot cas la resolució/acord de cancel·lació a la Caixa Municipal (Secció de Comptabilitat i Patrimoni), als efectes comptables corresponents.

22.3. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni comprovarà que sobre la garantia no consti ordre d'embargament o de retenció (comunicada fefaentment a l'Ajuntament) abans de realitzar qualsevol actuació conduent a la devolució. Si no n'hi consten, efectuarà la devolució dins del termini dels 30 dies següents a la data de l'acord esmentat, si bé, excepcionalment i de forma motivada, es podrà ampliar aquest termini per un període de 15 dies hàbils, la qual cosa s'haurà de notificar a l'interessat.

22.4. La devolució del certificat d'assegurança de caució cancel·lat es realitzarà a la persona garantida (o al seu drethavent) o a la persona a qui aquesta hagi autoritzat, i se li retornarà el document original. En tot cas es procedirà de conformitat amb l'article 4 d'aquest Reglament.

22.4. En el cas de cancel·lació parcial serà d'aplicació el que es determina als apartats anteriors quant a la part de l'assegurança que es cancel·la, si bé no es retornarà el document original de l'assegurança sinó una còpia compulsada, amb una diligència on figuri la referència de la cancel·lació parcial i el seu import, llevat que s'aporti nova assegurança en substitució de l'anterior per la part no cancel·lada.

ARTICLE 23. Confiscació i execució de garanties mitjançant certificat d'assegurança de caució.

23.1. La confiscació total o parcial de la garantia per la Caixa Municipal de Dipòsits requerirà l'acord de l'òrgan de govern o administratiu de l'Ajuntament o, si fos el cas, de l'organisme autònom a disposició del qual es constituï. En l'acord s'ha d'acreditar:

a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat si l'acte ha estat objecte de recurs, o que l'acte és ferm en el cas que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 212 de la LGT.

b) La quantia de la garantia que s'ha de confiscar.

Ajuntament
de Castelldefels



c) La notificació prèvia a l'interessat de la intenció de dictar l'acord de confiscació, a l'efecte d'audiència, perquè pugui al·legar en el termini de 10 dies el que consideri convenient en defensa del seu dret.

d) Que l'acte no ha estat judicialment suspès en un procediment contenciós administratiu.

23.2. La sol·licitud de confiscació s'haurà de presentar en el termini de 30 dies des de la data en què es declari l'incompliment, a l'efecte del que disposa la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del Contracte d'Assegurança.

23.3. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni requerirà a l'entitat asseguradora el pagament de la quantitat sol·licitada. En el requeriment de pagament s'indicarà:

a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.

b) El termini per efectuar-lo, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 del Reglament General de Recaptació.

23.4. Atès el requeriment de l'entitat asseguradora i efectuat l'ingrés de l'efectiu, es lliurarà a aquesta entitat el document original del certificat d'assegurança de caució.

23.5. Si l'import de l'execució fos menor que la quantia garantida, amb l'ingrés de l'efectiu s'haurà d'aportar un nou certificat d'assegurança per la diferència, constituït en els mateixos termes que l'inicial. Immediatament es tramitarà la devolució a l'entitat asseguradora del document original del primer certificat.

23.6. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni aplicarà l'import de la garantia confiscada al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament o, si fos el cas, dels organismes autònoms, segons la institució a favor de la qual s'hagués constituït, llevat disposició en contra, i realitzarà la fiscalització de l'ingrés d'acord amb la naturalesa jurídica de l'entitat de què es tracti.

23.7. L'impagament per part de l'entitat asseguradora de la quantitat garantida dins els terminis assenyalats, determinarà el cobrament mitjançant el procediment de constrenyiment contra aquella entitat.

23.8. La Tresoreria Municipal coneixerà únicament, en via de recurs, les qüestions relatives a les actuacions de la Caixa en el procediment de confiscació.

CAPÍTOL IV – GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

ARTICLE 24. Constitució de garanties definitives amb aplicació de l'import de la garantia provisional ja constituïda.

24.1 En els supòsits de la normativa sobre contractes del sector públic, en què l'adjudicatari del contracte sol·liciti aplicar l'import de la garantia provisional, si n'hi hagués, a la definitiva que com a tal adjudicatari li correspon, s'actuarà de la manera següent:

- a) Quan es tracti d'una garantia provisional en efectiu, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni aplicarà l'import de la garantia provisional a la definitiva mitjançant compensació de tresoreria i l'expedició del document justificatiu corresponent. La garantia provisional quedarà cancel·lada simultàniament amb la constitució de la definitiva.
- b) Quan es tracti d'una garantia provisional en una altra modalitat (aval o certificat d'assegurança de caució) caldrà substituir el document de la provisional pel de la definitiva. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni expedirà el document justificatiu corresponent i la garantia provisional quedarà cancel·lada simultàniament amb la constitució de la definitiva.
- c) Quan sigui procedent la devolució de la garantia definitiva, es donarà l'ordre de cancel·lació en els termes previstos en aquest Reglament.

24.2 Solament es podran constituir garanties d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior quan concorrin els requisits següents:

- a) Que la garantia provisional s'hagi constituït en la Caixa Municipal de Dipòsits.
- b) Si es tracta de garantia en valors, que els valors consignats compleixin, també en el moment que s'apliquin a la definitiva, tots els requisits previstos en aquest Reglament.
- c) La Caixa Municipal de Dipòsits no admetrà l'aplicació de l'import de les garanties provisionals a les definitives quan aquelles s'hagin constituït en una Caixa o establiment públic equivalent d'altres Administracions Públiques.
- d) Tampoc s'admetrà l'aplicació de l'import de la garantia provisional a la definitiva, encara que la garantia provisional s'hagués constituït a la Caixa Municipal de Dipòsits, quan l'òrgan contractant pertanyi a una altra Administració.

ARTICLE 25. Normativa aplicable.

25.1. En els supòsits recollits en aquest títol s'actuarà de conformitat amb les normes especials que determinen la constitució de dipòsits i les disposicions d'aquest títol.

25.2. Els dipòsits constituïts davant de la Caixa Municipal de Dipòsits a l'empara d'aquest Reglament quedaran subjectes a la normativa sobre béns i valors abandonats prevista en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i en disposicions complementàries.

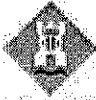
25.3. En el cas de prescripció dels dipòsits constituïts, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni tramitarà l'expedient corresponent de conformitat amb el que estableix l'article 4 del present Reglament.

25.4. La devolució dels dipòsits es podrà regir, també, en tot allò que no disposi aquest Reglament, per les disposicions de les Bases d'Execució del Pressupost o d'altres normes, circulars o procediments interns que siguin d'aplicació.

ARTICLE 26. Modalitats de Dipòsits.

26.1. A la Caixa Municipal de Dipòsits, hi podran constituir dipòsits particulars, òrgans administratius, organismes autònoms, societat privades municipals i ens públics dependents de l'Ajuntament a favor de tercers també aliens a l'Ajuntament com a conseqüència de:

- a) El procediment d'expropiació forçosa
- b) El procediment d'alienació de béns embargats: dipòsit del sobrant de les subhastes a disposició del deutor o dels creditors posteriors, d'acord amb el que preveu el RGR.
- c) El procediment d'execucions hipotecàries
- d) La consignació del pagament del deute en el procediment de recaptació previst a la LGT i al RGR.
- e) L'admissió de la reclamació administrativa prèvia a l'exercici d'una acció de tercera, prevista al RGR.
- f) Qualsevol altres supòsits que per Llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.



**Ajuntament
de Castelldefels**

26.2. Els dipòsits es constituïran en euros i no meritiran cap tipus d'interès, i els resguards representatius de la seva constitució no seran transmissibles a tercers.

ARTICLE 27. Constitució dels dipòsits.

27.1. El dipòsit es constituïrà mitjançant l'ingrés en la Caixa General de Dipòsits de l'efectiu o el xec nominatiu o l'ingrés en compte a favor de l'Ajuntament o organisme autònom.

27.2. L'ingrés s'efectuarà directament a la Caixa Municipal de Dipòsits a través de l'OAC (caixer automàtic), ingrés en compte obert en entitat financera que estableixi la Tresoreria municipal o altres que s'indiquin.

27.3. A l'efecte acreditatiu d'aquesta constitució, la Secció de Comptabilitat i Patrimoni o l'OAC/ORGT (en procediments delegats) emetran un resguard a favor de la persona o entitat constituent i en lliuraran una còpia a l'interessat. En el resguard, hi constaran, en particular, les dades assenyalades a l'apartat 3 de l'article 9 d'aquesta norma, així com el termini de durada del dipòsit, si escau.

ARTICLE 28. Devolució dels dipòsits.

28.1. La Secció de Comptabilitat i Patrimoni, o l'OAC/ORGT (en procediments delegats), verificaran la identitat de les persones a disposició de les quals es constituï el dipòsit, i els retornaran en els termes i les condicions en els termes i les condicions que determini el particular o l'òrgan que el constituï, d'acord amb la seva normativa i prèvia resolució de l'òrgan judicial o administratiu que n'autoritzi la devolució.

28.2. La devolució dels dipòsits es regirà per les normes per a la devolució de garanties en efectiu establertes en aquest Reglament.

28.3. Si un cop expedida l'ordre de pagament per a la devolució del dipòsit a l'interessat, aquest hagués mort, serà lliurat als seus hereus o drethavents, havent acreditat prèviament aquest extrem i, així mateix, havent justificat prèviament el pagament de l'Impost sobre Successions i Donacions, si el dipòsit estava inclòs en el cabal relicte, i, si no ho estava, hauran d'autoliquidar l'import corresponent al dipòsit.

Ajuntament
de Castelldefels





DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA.- L'execució de garanties es realitzarà pel procediment previst en aquest Reglament, llevat que la normativa d'aplicació a l'expedient en què es constituí la garantia prevegi un altre procediment diferent. En particular, l'execució de les garanties constituïdes en el procediment de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic es regirà pel que disposa el RGR.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

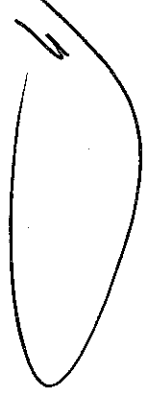
PRIMERA.- Els avals constituïts amb anterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament que no compleixin els requisits de validació i/o legitimació previstos en aquest Reglament mantindran la seva validesa fins a la seva cancel·lació sense necessitat d'adaptació a les seves disposicions.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Ajuntament de Castelldefels
IBEX





Els models a emprar son els que s'annexen a continuació o altres d'iguals característiques.

A partir de l'aprovació d'aquest Reglament, si per motiu legal o canvi normatiu aquests models haguessin de sofrir alguna modificació, o se'n hagués d'editar de nous, es faculta l'alcaldia per a l'aprovació corresponent, a proposta dels Serveis Econòmics, essent requisit necessari la posterior publicació/actualització en el web de l'Ajuntament.



Registre OAG

MODEL 1: AVAL (GENÈRIC)

Dades de l'aval

Núm. referència complet (NCR)	(codi aval)
Núm. registre especial d'aval (REA)	

Dades de l'entitat avaladora

Raó social			
NIF/CIF			
Domicili			
Oficina/codi			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades dels apoderats

Cognoms i nom			
NIF			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades de la persona avalada

Cognoms i nom/Raó social			
NIF/CIF			
Domicili			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades del deute avalat

Concepte	
Import aval	
Núm. expedient	

Ajuntament de Castelldefels



**Ajuntament
de Castelldefels**

L'ENTITAT AVALADORA declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits previstos per la normativa reguladora dels Contractes del Sector Públic i el/-s seu/-s apoderat/-s, amb poders suficients, segons consta en la validació al peu d'aquest document, **CONSTITUEIX L'AVAL DAVANT l'Ajuntament de Castelldefels/organisme autònom.**

Aquest aval cobreix l'import indicat així com els interessos o altres despeses que es poguessin ocasionar en cas d'execució de la garantia. S'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa de qualsevol benefici i respon íntegrament del seu import amb independència de que el deute pugui estar vinculat a conveni concursal. Té caràcter executiu i tindrà validesa mentre l'Ajuntament de CASTELLDEFELS no n'autoritzi expressament la cancel·lació.

Lloc, data i signatura dels apoderats:

Validació de poders efectuada per	Data validació	Número
<input type="checkbox"/> Secretari Ajuntament o funcionari en qui delegui		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya o advocacia de l'Estat		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic Departament d'Economia i Coneixement		
<input type="checkbox"/> Gabinet Jurídic Generalitat de Catalunya		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic AEAT		
<input type="checkbox"/> Notari		

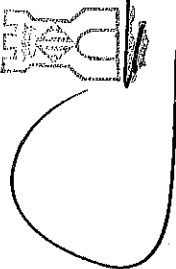
L'aval ha d'estar intervingut per notari o contenir les signatures de les persones apoderades, legitimades per compareixença davant de l'Administració o generades per mitjà d'un sistema d'autenticació electrònica.

Notari autoritzant: cognoms i nom i signatura	Data	Núm. Protocol

NOTES:

1. La validació de poders consisteix en una operació mitjançant la qual s'acredita que la persona que firma en representació de l'entitat financera té poder suficient per obligar-la i comprometre-la amb les obligacions derivades de l'aval. És necessari que en el text de l'aval hi figurin els noms dels apoderats i el NIF, la data del poder, el nom del notari i el número de protocol, i s'hi han d'adjuntar l'original i una fotocòpia dels poders..
2. La intervenció de notari amb la "**diligència de legitimació de firma**" indica que el que firma és realment qui diu ser.
3. Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable, que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació o oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Ajuntament de Castelldefels





Registre QAC

MODEL 2: CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ (GENÈRIC)**Dades del certificat**

Núm. certificat	
-----------------	--

Dades de l'entitat asseguradora

Raó social			
NIF/CIF			
Domicili			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades dels apoderats

Cognoms i nom			
NIF			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades del prenedor (persona assegurada)

Cognoms i nom/Raó social			
NIF/CIF			
Domicili			
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades del deute assegurat

Concepte	
Import assegurança	
Núm. expedient	

L'ENTITAT ASSEGURADORA declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits previstos per la normativa reguladora dels Contractes del Sector Públic i el/-s seu/-s apoderat/-s, amb poders suficients, segons consta en la validació al peu d'aquest document, **CONSTITUEIX L'ASSEGURANÇA DAVANT L'Ajuntament de Castelldefels, organisme autònom, empresa municipal o ens públic.**

Aquesta assegurança cobreix l'import indicat així com els interessos o altres despeses que es poguessin ocasionar en cas d'execució de la garantia. S'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa de qualsevol benefici i respon íntegrament del seu import amb independència de que el deute pugui estar vinculat a conveni concursal. Té caràcter executiu i tindrà validesa mentre l'Ajuntament de CASTELLDEFELS no n'autoritzi expressament la cancel·lació.



**Ajuntament
de Castelldefels**

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits..

Lloc, data i signatura dels apoderats:

Validació de poders efectuada per	Data validació	Número
<input type="checkbox"/> Secretari Ajuntament o funcionari en qui delegui		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya o advocacia de l'Estat		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic Departament d'Economia i Coneixement		
<input type="checkbox"/> Gabinet Jurídic Generalitat de Catalunya		
<input type="checkbox"/> Servei jurídic AEAT		
<input type="checkbox"/> Notari		

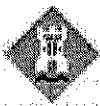
L'aval ha d'estar intervingut per notari o contenir les signatures de les persones apoderades, legitimades per compareixença davant de l'Administració o generades per mitjà d'un sistema d'autenticació electrònica.

Notari autoritzant: cognoms i nom i signatura	Data	Núm. Protocol

NOTES:

1. La validació de poders consisteix en una operació mitjançant la qual el secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui acredita que la persona que firma en representació de l'entitat financera té poder suficient per obligar-la i comprometre-la amb les obligacions derivades de l'aval. És necessari que en el text de l'aval hi figurin els noms dels apoderats i el NIF, la data del poder, el nom del notari i el número de protocol, i s'hi han d'adjuntar l'original i una fotocòpia dels poders.
2. La intervenció de notari amb la "**diligència de legitimació de firma**" indica que el que firma és realment qui diu ser.
3. Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable, que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació o oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Ajuntament
de Castelldefels



Ajuntament
de Castelldefels

José-Antonio Andrés i Hernández, secretari de l'Ajuntament de Castelldefels (Baix Llobregat),

CERTIFICO:

Primer.- Que aquest Reglament de la Caixa municipal de Dipòsits de l'Ajuntament de Castelldefels, que consta de 29 pàgines numerades i segellades i rubricades pel funcionari sotasignant, va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació Municipal en sessió celebrada el dia 31 de març de 2016, sotmès a informació pública per un termini de trenta dies mitjançant anunci exposat al Tauler d'edictes de la Casa Consistorial, publicació al Butlletí Oficial de la Província del dia 18/04/2016, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7099 de data 14/04/2016, anunci inserit al diari La Vanguardia, en l'edició del dia 26/05/2016.

Segon.- Que durant l'esmentat termini reglamentari d'informació pública, el text de Reglament i l'acord aprovats no han estat objecte de cap reclamació ni al·legació per la qual cosa han esdevinguts definitius, i en virtut del que disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Tercer.- Que el text íntegre del reglament ha estat publicat al Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorials i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22/07/2016 i inserida a la perceptiva referència en el DOGC núm. 7192 de data 26/08/2016.

Quart.- Que aquest reglament ha entrat en vigor el dia 14 de setembre de 2016 un cop transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

I perquè així consti, i tingui els efectes que corresponguin, lliuro aquesta certificació, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa, Candela López Tagliafico

Castelldefels, 28 de setembre de 2016.

Vist i Plau
l'alcaldeessa,



Ajuntament
de Castelldefels